



ประกาศเทศบาลตำบลลำลูกกา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง (จ้างเหมา)
โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ของเทศบาลตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ด้วยเทศบาลตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อปฏิบัติงานตาม โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลลำลูกกา อำเภอ ลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำคัญที่รวบรวมข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ทั้งของบุคคล และ นิติบุคคลในเขตเทศบาลตำบลลำลูกกา ได้แก่ แปลงที่ดิน โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ป้าย และ การประกอบกิจการค้าอีกทั้งยังใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบล ลำลูกกา

เทศบาลตำบลลำลูกกา จึงประกาศรับสมัครสอบ พนักงานผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูล ภาคนามเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สังกัดกองคลัง

๑. พนักงานจ้าง (จ้างเหมา) ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลแปลงที่ดิน จำนวน ๕ อัตรา

๒. พนักงานจ้าง (จ้างเหมา) ผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคนาม จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ และลักษณะเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามข้อ ๕ แห่งประกาศกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการสำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรไม่สามารถสมัครสอบ ไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครตามแบบเทศบาลตำบลลำลูกกา

(๒) ประกาศนียบัตรหรือวุฒิทางการศึกษาระดับจริง พร้อมทั้งสำเนา จำนวน

๒ ฉบับที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิทางการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยให้ผู้สมัครสอบรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ผู้ที่จะเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของสถาบันนั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติภายในวันสมัครสอบ หากมีข้อขัดข้องภายหลังไม่สามารถใช้วุฒินั้นบรรจุแต่งตั้งได้ ถือว่าผู้สมัครมีเจตนาฝ่าฝืนโดยนำวุฒิที่ไม่ตรงตามที่กำหนดมาสมัคร ซึ่งถือได้ว่าเป็นข้อบกพร่องของผู้สมัครเอง และจะถือว่าผู้สมัครนั้นเป็นผู้หมดสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้ และจะเรียกทรัพย์สินใดๆ ไม่ได้

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครสอบรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครสอบรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและสวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปทุกรูป

(๖) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ถ้าเป็นทหารกองหนุนหรือทหารกองเกินต้องมีหลักฐานเพิ่มเติมอีก

- ทหารกองหนุนให้นำเสนอใบสำคัญปลดกองหนุนหรือใบลาแบบ ๒ มาแสดง

- ทหารกองเกินให้นำใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ต.๙) มาแสดงและผู้ผ่านการ

คัดเลือกตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารให้นำหนังสือรับรองว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหารเพราะเหตุใด มาแสดง เช่น สด.๔๓ หรือ ผู้ที่ได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผันเนื่องจากการเรียนวิชาทหาร (ร.ต.) นำหลักฐานนั้นๆ มาแสดง

(๘) สำเนาใบขับขี่สำหรับขับขี่รถจักรยานยนต์ (ถ้ามี)

(๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๔. การสมัคร และสถานที่รับสมัคร

(๑) จำหน่ายระเบียบการและรับสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์ ๐๒-๑๙๒-๓๓๕๗-๘ ต่อ ๑๓๑ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.Lamlukka.go.th และ เพจเทศบาลตำบลลำลูกกา

(๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบใน วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลลำลูกกา

(๓) สอบประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลลำลูกกา

(๔) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลลำลูกกา และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.Lamlukka.go.th และ เพจเทศบาลตำบลลำลูกกา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรที่คณะกรรมการกำหนด

๖. เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลลำลูกกาจะคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยวิธีการประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลลำลูกกา กำหนด และผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามเทศบาลตำบลลำลูกกา กำหนด โดยจะดำเนินการจ้างตามโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (ในกรณีที่การสำรวจข้อมูลภาคสนามยังไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลา อาจพิจารณาจ้างเพิ่มเติมอีก)

กรณีเรียก ผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่มาทำสัญญาจ้างแล้วไม่มาทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด จะเรียกลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างแทน และประกาศต่างๆ ของเทศบาลตำบลลำลูกกา เกี่ยวกับการสอบจะปิดไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี และทางเว็บไซต์ www.Lamlukka.go.th และ เพจเทศบาลตำบลลำลูกกาเป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องสนใจติดตามประกาศทุกระยะเวลาดำเนินการและปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ประกาศกำหนดไว้จะอ้างว่าไม่ทราบในภายหลังไม่ได้ และเทศบาลตำบลลำลูกกาขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสิน ผลการสอบโดยให้มติของคณะกรรมการถือว่่าเป็นที่สุด

หากภายหลังมีการตรวจสอบแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการทำสัญญาจ้าง แต่หากมีการทำสัญญาจ้างไปแล้วทางเทศบาลตำบลลำลูกกาสามารถยกเลิกสัญญาจ้างฉบับนั้นและเรียกบุคคลลำดับต่อไปเพื่อทำสัญญาจ้างแทนตำแหน่ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายยงยุทธ มั่นบุปผชาติ)
นายกเทศมนตรีตำบลลำลูกกา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แบบท้ายประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

๑. ประเภทพนักงานจ้าง (จ้างเหมา) ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลแปลงที่ดิน จำนวน ๕ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานสำรวจที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ตำบลลำลูกกาเป็นรายแปลง
- อธิบาย ชี้แจง ทำความเข้าใจให้แก่เจ้าของทรัพย์สินและขอความร่วมมือจาก เจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน สัมภาษณ์การใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบันทึกรายละเอียด ลงในแบบสำรวจข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน
- ช่วยทำการสำรวจวัดขนาดที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยวัดขนาดพื้นที่แยกตาม ประเภทการใช้งานของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ชัดเจน และเขียนแผนผังสิ่งปลูกสร้างและรูปที่ดินลงในแบบสำรวจ
- สำรวจและรังวัดที่ดินที่เป็นสาธารณประโยชน์ที่มีการใช้ประโยชน์ในที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง
- บันทึกรายละเอียดที่ได้จากการสำรวจลงในแบบสำรวจรายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างให้ครบถ้วนตามแบบสำรวจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา โดยจะทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์

ระยะเวลาการจ้าง

- ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (กรณีที่มีการสำรวจข้อมูลภาคสนามยังไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาการจ้าง อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างเพิ่มเติม)

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนในอัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒.ประเภทพนักงานจ้าง (จ้างเหมา) ผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม จำนวน

๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานสำรวจที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ตำบลท่าวังตาลเป็นรายแปลง
- อธิบาย ชี้แจง ทำความเข้าใจให้แก่เจ้าของทรัพย์สินและขอความร่วมมือจาก เจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน สัมภาษณ์การใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบันทึก รายละเอียดลงในแบบสำรวจข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน
- ช่วยทำการสำรวจวัดขนาดที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยวัดขนาดพื้นที่แยก ตามประเภทการใช้งานของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ชัดเจน และเขียนแผนผังสิ่งปลูกสร้างและรูปที่ดินลงในแบบสำรวจ
- สำรวจและรังวัดที่ดินที่เป็นสาธารณประโยชน์ที่มีการใช้ประโยชน์ในที่ดินและ

สิ่งปลูกสร้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทางคอมพิวเตอร์ ทางช่าง (ช่างโยธา ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างเขียนแบบ)

ระยะเวลาการจ้าง

- ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (กรณีที่มีการสำรวจข้อมูลภาคสนามยังไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาการจ้าง อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างเพิ่มเติม)

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนในอัตราค่าจ้าง ๑๐,๘๔๐ บาท/เดือน