



ประกาศเทศบาลตำบลลำลูกกา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลลำลูกกา

ด้วยเทศบาลตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลลำลูกกา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงมีความประสงค์ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ของเทศบาลตำบลลำลูกกา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๕ อัตรา

๑.๒ สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (คนพิการที่สามารถทำงานได้) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินช่วยค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็น ๑๑,๔๐๐.-บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๒. มีหนังสือรับรองการทำงานด้านการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา

๔. มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลตำบลลำลูกกา

๕. สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๖. เพศชาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่ง ครงงานประจำรชยยะ (กองสารธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินช่วยค่าครองชีพ ๑,๐๐๐.-บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐.-บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา
๒. มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลตำบลลำลูกกา
๓. มีความรู้ ความสารถในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
๔. สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา
๕. เพศชาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ประจำรชยยะของเทศบาลตำบลลำลูกกา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่ง ครงงานทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล) (รับคนพิการที่สามารถทำงานได้ตามกฎกระทรวง เรื่อง การกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ จะต้องเข้ารับทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๕) ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินช่วยค่าครองชีพ ๑,๐๐๐.-บาท รวมเป็น ๑๐,๐๐๐.-บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา
๒. มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลตำบลลำลูกกา
๓. มีความรู้ ความสารถในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
๔. สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา
๕. เพศชาย (คนพิการที่สามารถทำงานได้ และไม่ขัดต่อข้อ ๓. คุณสมบัติทั่วไป

ของผู้สมัคร (๔)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานที่ใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔. การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำลูกกา (ชั้น ๒) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ในวันและเวลาราชการโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว หรือ ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ ใบ ส.ด. ๘ , ส.ด. ๙ หรือ ส.ด. ๔๓ (หลักฐานที่แสดงการผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว) สำหรับผู้สมัครเพศชาย
- ๕.๙ หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ พร้อมสำเนา (ถ้ามี)
- ๕.๑๐ หนังสือรับรองการผ่านงานของนายจ้างหรือหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี)

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครด้วยตนเอง ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีผิดพลาดจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลาสถานที่เลือกสรร

- ๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกสรร วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
- ๗.๒ กำหนดวันเลือกสรร วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลำลูกกา ชั้น ๒

๘. วิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรของเทศบาลตำบลลำลูกกา จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรร โดยวิธีการ ดังนี้

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร คือ

- (๑) ทดสอบความสามารถในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

(๒) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ และพนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร คือ

(๑) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

คณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรที่เทศบาลแต่งตั้งขึ้นจะเป็นผู้ประเมินและให้คะแนนสมรรถนะโดยผู้ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับของจำนวนที่ต้องการ ในแต่ละตำแหน่งเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของแต่ละตำแหน่ง การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ต้องได้คะแนนทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเครื่องจักรกลขนาดเบา) และภาค ค. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และพนักงานจ้างทั่วไป ต้องได้คะแนน ภาค ค. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลลำลูกกา จะประกาศผลการเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำลูกกา (ชั้น ๒) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เบอร์โทร ๐๒-๑๙๒-๓๓๕๘-๙ ต่อ ๑๒๒

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. ระยะเวลาจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จ้างไม่เกินคราวละ ๒ ปี
- พนักงานจ้างทั่วไป จ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑๓. การจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่ง เทศบาลฯ จะออกคำสั่งจ้าง และดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายยงยุทธ มั่นบุปผชาติ)

นายกเทศมนตรีตำบลลำลูกกา